

**Inschrijvingsleidraad
van Stichting Nationaal Groenfonds**

**ten behoeve van de
Europese aanbesteding**

**volgens de
openbare procedure van**

**Koolstofcertificaten via biobased
bouwmaterialen
Module 1 Telers**

Kenmerk	TN 558527
Publicatiedatum	28 november 2025
Onderwerp	Europese aanbesteding Koolstofcertificaten via biobased bouwmaterialen

Inhoud

1.	Inleiding	4
1.1	<i>Achtergrond van de Aanbesteding – Ministerie van LNV</i>	4
1.2	<i>Opdrachtgever – Nationaal Groenfonds</i>	4
1.3	<i>Leidraad</i>	5
1.4	<i>Bijlagen bij Leidraad</i>	5
2.	Informatie over de opdracht	6
2.1	<i>Doel en onderwerp van de Aanbesteding</i>	6
2.2	<i>Omvang van de Aanbesteding</i>	6
2.3	<i>Prijs</i>	7
2.4	<i>Percelen</i>	7
2.5	<i>Verdere eisen en opties</i>	8
2.6	<i>Looptijd van de opdracht</i>	9
2.7	<i>Gezamenlijke inschrijving, Combinatie</i>	9
3.	Aanbestedingsprocedure	10
3.1	<i>Procedure</i>	10
3.2	<i>Planning</i>	10
3.3	<i>Gebruik van TenderNed</i>	10
3.4	<i>Verstrekken van nadere informatie</i>	13
3.5	<i>Contactinformatie</i>	14
3.6	<i>Tenderkostenvergoeding</i>	14
3.7	<i>Gestanddoeningstermijn</i>	14
3.8	<i>Uitsluiting van de procedure</i>	14
3.9	<i>Voorwaarden voor geldigheid inschrijving</i>	15
3.10	<i>Zelfstandig of gezamenlijk inschrijven</i>	15
3.11	<i>Rechtsverwerking</i>	15
3.12	<i>Rechtsmiddelen tegen voorlopige gunningsbeslissing</i>	15
3.13	<i>Algemene vragen of opmerkingen</i>	16
3.14	<i>Klachtenmeldpunt het Groenfonds</i>	16
3.15	<i>Beroepsprocedure</i>	16
3.16	<i>Toepasselijk recht</i>	16
4.	Uitsluitingsgronden	17
4.1	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</i>	17
4.2	<i>Inschrijving in nationale beroeps- of handelsregister</i>	19

5.	Geschiktheidseisen	20
5.1	<i>Eis 1, Toegang tot grond</i>	20
6.	Eisen en criteria voor de Opdracht	20
6.1	<i>Inschrijvingseis 1: Inschrijfformulier / Voorlopige Koopovereenkomst</i>	20
6.2	<i>Inschrijvingseis 2A, voor de éénjarige gewassen en hout Leveringsovereenkomst</i>	20
6.3	<i>Inschrijvingseis 2B, voor de gewassen miscanthus & mammoetgras reeds aangeplant: afschrift Gecombineerde Opgave</i>	20
6.4	<i>Inschrijvingseis 2C, voor de meerjarige gewassen: factuur plantmateriaal</i>	20
6.5	<i>Uitvoeringseis 3, voor meerjarige gewassen: jaarlijks Gecombineerde Opgave</i>	20
6.6	<i>Uitvoeringseis 4: Gevalideerd Projectplan</i>	21
6.7	<i>Uitvoeringseis 5: Maximale organisatiekosten</i>	21
6.8	<i>Uitvoeringseis 6: Melding van Verificatie</i>	21
6.9	<i>Nakoming leveringsplicht – afkoopmogelijkheid</i>	21
6.10	<i>Formele Eisen</i>	23
7.	Gunningscriteria	23
7.1	<i>Gunningscriterium: Laagste Prijs</i>	23
7.2	<i>Gunningsmethodiek</i>	23
8.	Beoordelingsproces	24
8.1	<i>Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding</i>	24
8.2	<i>Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken</i>	24
8.3	<i>Stap 4: Bepalen rangorde</i>	25
8.4	<i>Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing</i>	25
8.5	<i>Stopzetten Aanbesteding</i>	25
9.	Definities	26
10.	Bijlagen aanbestedingsleidraad	27

1. Inleiding

1.1 *Achtergrond van de Aanbesteding – Ministerie van LVVN*

In de Nationale Aanpak Biobased Bouwen ([Nationale Aanpak Biobased Bouwen](#)) werken vier ministeries samen om biograndstoffen van Nederlandse bodem een substantieel aandeel te geven als bouw materiaal in Nederlandse woningbouw. Het doel is dat in Nederland in 2030 op 50.000 hectare in Nederland biograndstoffen voor deze toepassing worden verbouwd. Koolstofcertificaten zijn een waardering van CO2 vastlegging in materialen; biograndstoffen die daadwerkelijk zijn gebruikt in bouw materiaal dat in Nederland wordt toegepast. Koolstofcertificaten leveren een extra opbrengstmogelijkheid aan de teler, naast de verkoop van het gewas. De Koolstofcertificaten worden pas gerealiseerd als het gewas, middels de verwerkte vezels, bij de eindgebruiker als bouw materiaal benut is. Hier gaat een periode van twee tot vijf jaar overheen. De (te lage) verkoopprijs van een gewas en/of de lange periode tot aan realisatie van Koolstofcertificaten zijn belemmeringen voor de teler om te kiezen voor (een investering in) de teelt. Voorts vergt het financiële middelen om de hele keten op te zetten en om vezels als bouw materiaal in te zetten. Om deze belemmeringen weg te nemen is door het Ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur (LVVN) gekozen voor een koop van de toekomstig te leveren Koolstofcertificaten. De inzet van dit instrument draagt bij aan het behalen van de Nederlandse klimaatdoelen, en het verbeteren van het verdienvermogen van telers. Het Ministerie van LVVN heeft de opdracht aan Nationaal Groenfonds verstrekt om de aankoop van Koolstofcertificaten te realiseren.

1.2 *Opdrachtgever – Nationaal Groenfonds*

Stichting Nationaal Groenfonds (hierna het Groenfonds) zet financiële middelen in om de verduurzaming van Nederland in de agrarische sector over de volle breedte te ondersteunen. Met onze financieringen steunen we projecten die ecosystemen versterken en de biodiversiteit vergroten, met een specifieke focus op de kwaliteit van onze bodem, water en lucht. Onze missie is duidelijk: we willen ervoor zorgen dat de benodigde middelen beschikbaar komen voor projecten die bijdragen aan een groenere toekomst.

Het Groenfonds draagt bij aan oplossingen voor maatschappelijke uitdagingen door financiering te verstrekken voor de agrarische sector en aanpalende sectoren, denk hierbij aan boeren die willen omschakelen of innoveren, de bevordering van het hergebruik van grondstoffen en reststromen (zoals mest), en projecten gericht op gebruik van biobased grondstoffen. Alle gefinancierde projecten leveren een meetbare bijdrage aan de vergroening en verduurzaming van de leefomgeving. Daarnaast is het essentieel dat deze projecten een sluitende businesscase bevatten, waarin een duurzame geldstroom wordt gewaarborgd om het voortbestaan van het project naar de toekomst toe te verzekeren. Zie ook www.nationaalgroenfonds.nl.

Dit doet het Groenfonds door zich te richten op de volgende ambities:

- Nederland van Morgen: leefbaar voor de volgende generaties, met gezonde ecosystemen, en een verantwoorde, toekomstbestendige economie
- Groene Doeners: vooruitlopers met visie en durf
- Ecologie en Economie verbinden: ecologie en economie versterken elkaar en zijn van elkaar afhankelijk. Beide krijgen met de uitvoering van een plan een positieve impuls. De juiste verbinding maakt de ecologie ook financieel toekomstbestendig.

- Vernieuwend Plan: elk plan is een stap vooruit, economisch levensvatbaar met aantoonbaar maatschappelijk rendement.

Als publiekrechtelijke instelling (decentrale overheid) is het Groenfonds gehouden opdrachten (Europees) aan te besteden.

1.3 *Leidraad*

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de aankoop van Koolstofcertificaten die via biobased bouwmaterialen worden gecreëerd, door het Groenfonds. Deze inschrijvingsleidraad (hierna: Leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. Deze Leidraad moet worden gelezen in samenhang met de bijbehorende publicatie in TenderNed, waarbij de volgende opbouw is aangehouden:

- Hoofdstuk 1 Inleiding
- Hoofdstuk 2 Informatie over de opdracht
- Hoofdstuk 3 Aanbestedingsprocedure
- Hoofdstuk 4 Uitsluitingsgronden
- Hoofdstuk 5 Geschiktheidseisen
- Hoofdstuk 6 Eisen en Criteria voor de Opdracht
- Hoofdstuk 7 Gunningscriteria
- Hoofdstuk 8 Beoordelingsproces
- Hoofdstuk 9 Definities
- Hoofdstuk 10 Bijlagen aanbestedingsleidraad

1.4 *Bijlagen bij Leidraad*

Bij deze Leidraad horen de in Hoofdstuk 10 opgesomde bijlagen.

In paragraaf 3.3 is een overzicht/checklist gevoegd van alle documenten die u bij uw inschrijving moet indienen.

2. Informatie over de opdracht

Het doel van deze aanbesteding is om op een breed toegankelijke wijze Koolstofcertificaten die nog gecreëerd moeten worden te kopen van verschillende marktpartijen, en daarmee de teelt en verwerking van (voornamelijk) vezelgewassen te stimuleren.

2.1 Doel en onderwerp van de Aanbesteding

Het Nationaal Groenfonds betaalt tussen begin mei en eind november 2026 aan de (toekomstige) Verkoper, mits deze tijdig de benodigde documentatie aanlevert, waarmee aangetoond wordt dat het proces van productie van de Koolstofcertificaten in gang is gezet. De daadwerkelijke levering van de Koolstofcertificaten vindt plaats direct na de registratie van de Koolstofcertificaten in de registers van een organisatie die de certificering registreert, zoals SNK of ONCRA.

Doel Aanbesteding

Het doel van de Aanbesteding is om te komen tot diverse winnende Inschrijvers, verdeeld over verschillende ‘percelen’ waarmee overeenkomsten voor het leveren van Koolstofcertificaten zullen worden gesloten voor de Opdracht. Het kwantitatieve doel is om tussen de 22.700 en 26.300 Koolstofcertificaten te kopen, voor een prijs tussen **€ 95 – € 110 per Koolstofcertificaat**.

Deze aanbesteding richt zich alléén op Koolstofcertificaten die de regels volgen van

- het generieke Methodedocument “**Langdurige koolstofopslag via biobased bouwmaterialen**” van Stichting Nationale Koolstofmarkt d.d. 4-10-2024 of de laatst gepubliceerde versie daarvan. (Bijlage D

of volgens

- het “**Certification Protocol for Biobased Products**”, van ONCRA ,versie 30 augustus 2024, of de laatst gepubliceerde versie en/of Nederlandse vertaling ervan; Bijlage E

Daarbij Een nieuw projectplan kan, volgens de regels van SNK en ONCRA, alléén op basis van de dan geldende (laatst gepubliceerde) versie opgesteld en gevalideerd worden. Een nieuw projectplan kan dus niet verwijzen naar een oudere versie van het Methodedocument/ Protocol.

Wegens de toepassing van gedetailleerde kwaliteitseisen, zoals het volgen van de regels het Methodedocument/Protocol, worden geen verdere kwalitatieve gunnings-criteria gesteld. Verdere kwalitatieve criteria zijn niet voldoende onderscheidend voor het leveren van de Koolstofcertificaten.

Gezien de **minimale inschrijving van € 15.000** is te voorzien dat individuele telers als samenwerkingsverband zullen inschrijven, waarbinnen een Penvoerder wordt aangewezen. Van ieder samenwerkingsverband wordt verwacht dat het Projectplan voor de realisatie van de Koolstofcertificaten ook gezamenlijk wordt uitgevoerd. Uiteraard kunnen telers ook individueel inschrijven, mits de drempelwaarde wordt bereikt. Een samenwerkingsverband kan ook een derde partij (een niet-teler) als Penvoerder benoemen.

2.2 Omvang van de Aanbesteding

Het totale budget voor deze ‘Module 1 Telers’ in 2026 bedraagt **€ 2.500.000**.

De minimale omvang van een Inschrijving bedraagt **€ 15.000**.

Er is geen maximale omvang per Inschrijving. In onderstaande tabel staan de beschikbare budgetten per categorie ('perceel' in TenderNed). Als er in een of meer categorie(ën) minder dan het budget is ingeschreven, dan is het restant budget beschikbaar voor inschrijvingen in andere categorieën.

Het aantal Koolstofcertificaten dat geleverd mag worden is gelimiteerd tot een maximum per hectare, met uitzondering van 2 categorieën: hout en reststromen. (zie onderstaande tabel). Per inschrijving moet (na gunning) aangetoond worden dat er beschikking is over voldoende hectares om de te leveren Koolstofcertificaten te telen, of (bij reststromen en hout) dat er voldoende biomassa voor verwerking is gecontracteerd

2.3 Prijs

De prijs waarvoor de Koolstofcertificaten worden aangeboden dient **minimaal € 95,00 en maximaal € 110,00** per Koolstofcertificaat (van 1 ton CO₂) te zijn. De prijs is exclusief BTW.

2.4 Percelen

De aanbesteding is onderverdeeld in categorieën, in TenderNed worden dat 'Percelen' genoemd.

De verdeling van de middelen over de gewassen is tot stand gekomen na de evaluatie van de pilot van vorig jaar, (Bijlage F), consultatie met BO Akkerbouw, LTO Nederland, Building Balance, Biobased Nederland en een aantal voor de sector representatieve bedrijven in de sector. Voor de gewassen miscanthus (inclusief mammoetgrasvariant), hennep, en vlas is er een naar verhouding hoger budget beschikbaar, omdat het opschalingspotentieel van deze gewassen hoger is en het feit dat deze in de Nationale Aanpak Biobased Bouwmaterialen (november 2023), zijn opgenomen. Stro is opgenomen om te bevorderen dat deze reststroom richting de bouw gaat,. Graan is hier als verzamelnaam voor een reeks gewassen bedoeld, zoals tarwe, rogge, maar ook sorghum.

Percelen/Categorieën	Maximaal te leveren certificaten per hectare	Leveringsjaar	Budget
Eénjarige gewassen, van Nederlandse bodem			
Hennep, aanplant 2026	10	2028	€ 600.000
Stro (van graan), aanplant 2026	4	2028	€ 200.000
Vlas, aanplant 2026	6	2028	€ 200.000
(Tuinbouw)reststromen	zelf te bepalen**	2028	€ 150.000
Meerjarige gewassen van Nederlandse bodem			

Miscanthus, aanplant 2026	50	2031	€ 250.000
Mammoetgras, aanplant 2026	60	2031	€ 200.000
Miscanthus & mammoetgras, reeds aangeplant	20	2028	€ 150.000
Wilgen, aanplant 2026	35	2031	€ 250.000
Bamboe, aanplant 2026	50	2031	€ 100.000
Paulownia, aanplant 2026 (P. Tomentosa is NIET toegestaan)	50	2031	€ 100.000
Hout, FSC of PFC gecertificeerd (constructieve aanwending, NIET plaatmateriaal)	zelf te bepalen**	2028	€ 300.000
Totaal			€ 2.500.000

2.5 Verdere eisen en opties

- Voor alle categorieën geldt dat ze op **Nederlandse bodem** moeten worden geteeld.
- Voor alle categorieën geldt dat het bouwproduct in **Nederland moet worden toegepast**
- **Per Perceel mag een onderneming maar 1x inschrijven**
- De Koolstofcertificaten dienen volgens
 - het **Methode Document “Langdurige koolstofopslag via biobased bouwmaterialen”** versie 4 oktober 2024, of de laatst gepubliceerde versie daarvan, van Stichting Nationale Koolstofmarkt. Bijlage D
Of volgens
 - het **“Certification Protocol for Biobased Products”**, van ONCRA ,versie 30 augustus 2024, of de laatst gepubliceerde versie en/of Nederlandse vertaling ervan. Bijlage E
 te worden gecreëerd
- Het staat Inschrijvers vrij om te kiezen bij welke instantie de certificering wordt georganiseerd, zolang de regels uit het hierboven genoemde Methode Document / Protocol worden gevolgd.
- De registratie van de Koolstofcertificaten dient bij voorkeur in een **Nederlands register** te worden gedaan, maar in ieder geval in een register in de regio van het Europese Economische verkeer
- Het zaai-/poot seizoen kan **zowel in het voorjaar als het najaar** plaatsvinden. In geval van najaarsteelt zal het aanleveren van stukken en uitbetaling later in het jaar plaatsvinden. Binnen 1 inschrijving kan maar op 1 moment worden betaald; dus bij een menging van voorjaar en najaar zal alleen in het najaar kunnen worden betaald.
- **Stro** van ‘graan’ kan in brede zin worden opgevat, dus tarwe, sorghum is toegestaan.
- **(tuinbouw) reststromen** heeft een brede definitie: organische stromen die in de land- en tuinbouw, alsmede natuurbeheer en bosbouw vrijkomen bij de verwerking van gewassen en onderhoud van percelen, niet zijnde de hoofdgewassen (zoals uien, bieten, granen, vruchtgroenten). Het gaat bijvoorbeeld om tomaten- en paprikastengels, riet, grasvezels, bermmaaisel. **Lisdodde is echter uitgesloten**

vanwege het risico op methaanuitstoot. De toepassing moet hoogwaardig zijn, en in de bouw worden toegepast (voor de lange koolstof opslag duur die beoogt is met de Koolstofcertificaten)

- Voor de **reeds aangeplante Miscanthus en Mammoetgras** geldt dat deze percelen niet reeds in de aankoop van Koolstofcertificaten aanplant 2025 van vorig jaar (TN 504682) mogen hebben deelgenomen.
- Bij **Paulownia** is de variëteit **Tomentosa niet toegestaan**, in verband met mogelijke invasiviteit. Inschrijvers dienen rekening te houden met de wetenschappelijke risicobeoordeling door het Bureau Risicobeoordeling & onderzoek van de NVWA (BuRO) ten aanzien van de Paulownia tomentosa. Daarbij wordt tegelijk verkend wat er wetenschappelijk bekend is over mogelijke invasiviteit van andere Paulownia soorten en van kruisingen. Parallel aan deze risicobeoordeling werkt het Nederlands Instituut voor Vectoren, Invasieve planten en Plantgezondheid van de NVWA (NIVIP) aan een verkenning van cultivars, selecties en hybriden die in de Nederlandse markt voorkomen. Naar verwachting worden deze onderzoeken medio 2026 afgerond. Afhankelijk van de onderzoeksresultaten zal bekeken worden of er aanvullend beleid dan wel beperkingen gewenst zijn voor specifieke soorten binnen het geslacht Paulownia.
- ****Het aantal te leveren Koolstofcertificaten van (tuinbouw)reststromen en hout** kan door de inschrijver zelf worden bepaald aan de hand van het beschikbare materiaal. We vragen wel een indicatie van het totale oppervlak waar het materiaal geoogst wordt.
- T.a.v. van **hout** geldt dat dit uitsluitend voor constructieve doeleinden kan worden aangewend en niet voor plaatmaterialen. De toepassing moet hoogwaardig zijn, en in de bouw worden toegepast (voor de lange koolstof opslag duur die beoogt is met de Koolstofcertificaten)

2.6 *Looptijd van de opdracht*

Bovenstaande tabel geeft aan in welk jaar de Koolstofcertificaten uiterlijk geleverd moeten worden.

2.7 *Gezamenlijke inschrijving, Combinatie*

Partijen kunnen individueel of gezamenlijk inschrijven. Bij gezamenlijke inschrijving wijst de het samenwerkingsverband een Penvoerder aan. Iedere Verkoper ontvangt de individuele betaling voor het overeengekomen aantal Koolstofcertificaten en is individueel verplicht deze te leveren. Bij omstandigheden zoals tegenvallende oogst kan in overleg met de Opdrachtgever, via de Penvoerder, de leveringsplicht onderling anders verdeeld worden.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure en op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

3.2 Planning

Processtap	Datum	Opmerkingen
Aankondiging van de Opdracht	28-11-2025	Inschrijving open
Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen	17-12-2025	
Publicatie Nota van Inlichtingen	22-12-2025	
Sluitingsdatum indienen inschrijving	12-01-2026	Om 12.00 uur
Streefdatum versturen gunningsbeslissing	23-01-2026	
Start opschortende termijn (Alcatel-termijn)	23-01-2026	
Einde opschortende termijn (Alcateltermijn)	13-02-2026	
Streefdatum definitieve gunning	18-02-2026	
Start overeenkomst	19 februari 2026	

De termijnen als opgenomen in de planning op TenderNed zijn fataal. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, beschouwt het Groenfonds als niet te zijn gedaan en neemt zij dan ook niet in behandeling. Verder geldt dat na de uiterste datum voor het stellen van vragen, het Groenfonds niet gehouden is om eventuele vragen in behandeling te nemen.

Inschrijver draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn inschrijving. Het Groenfonds is niet verantwoordelijk voor onvolledigheid of fouten die worden gemaakt door Inschrijver bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie. Inschrijvers wordt geadviseerd de helpdesk van TenderNed te raadplegen en de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Een storing tijdens het uploaden is voor risico van Inschrijver.

De actuele planning is opgenomen in TenderNed. Het Groenfonds behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor, indien omstandigheden naar haar oordeel daartoe aanleiding geven, de planning te wijzigen/aan te passen. In dat geval maakt het Groenfonds de nieuwe datum (data)/tijd(en) tijdig via TenderNed kenbaar aan alle (potentiële) inschrijvers. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

3.3 Gebruik van TenderNed

Deze aanbesteding en alle communicatie met betrekking tot de aanbesteding verloopt uitsluitend schriftelijk via TenderNed (www.tenderned.nl). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen.

Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd bij TenderNed. U dient ervoor zorg te dragen dat u berichten die via TenderNed aan u worden verstuurd en worden gepubliceerd kunt ontvangen en raadplegen. U bent zelf verantwoordelijk voor het toelaten van e-mailnotificaties vanuit TenderNed door uw e-mailbeveiliging (firewall, spamfilters).

Het Groenfonds vertrouwt erop dat alle door een Inschrijver aan het Groenfonds gerichte verklaringen en berichten in TenderNed, worden verricht door de daartoe vertegenwoordigingsbevoegde persoon. Het is aan u om zorg te dragen dat binnen uw onderneming de juiste personen op de hoogte worden gebracht en gehouden van de berichten /documenten die door ons over de aanbesteding via TenderNed worden verstuurd/gepubliceerd.

In het uitzonderlijke geval dat communicatie niet via TenderNed mogelijk is, kunt u contact opnemen via het e-mailadres carboncredits@nationaalgroenfonds.nl waarbij u wordt verzocht steeds het TenderNed-kenmerk van de aanbesteding zoals vermeld op de voorpagina van deze Leidraad moet in de onderwerpregel zijn vermeld.

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding vindt uitsluitend plaats in het Nederlands. Als van een document of tekst geen Nederlandse vertaling beschikbaar is, mag deze onder vermelding daarvan ook in het Engels worden aangeleverd.

Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze Leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan het Groenfonds via de module 'Berichten' van TenderNed.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. Het Groenfonds is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan het Groenfonds, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. Het Groenfonds zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan het Groenfonds. Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving". Een inschrijving die te laat is en/of op een andere wijze dan in deze Leidraad voorgeschreven is ingediend wordt niet beoordeeld en wordt als niet ingediend beschouwd.

In onderstaande tabel is een checklist opgenomen van alle bij uw inschrijving in te dienen documenten.

		Bij inschrijving in Tendered	Op verzoek (alleen gegunde inschrijvers)
	Bewijsmiddelen tbv uitsluitingsgronden, van iedere Verkoper:		
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
2	Inschrijving KvK	X	
	Geschiktheidseisen, van iedere Verkoper		
3	Bewijsmiddelen van recht op gebruik van grond (Bijvoorbeeld middels de Gecombineerde opgave RVO, pacht, huur, eigendom)		Vóór betaling*
4	Kopie Identiteitsbewijs		Vóór betaling*
5	Kopie bankrekening		Vóór betaling*
	Overig		
6	Inschrijfformulier / Voorlopige Koopovereenkomst	X	
7	Leveringsovereenkomst met verwerker		Bij hennep, vlas, stro, reststromen en hout Vóór betaling*
8	Factuur van levering van plantmateriaal		Bij miscanthus, mammoetgras, wilgen, bamboe en Paulownia Vóór betaling*
9	Afschrift van Gecombineerde Opgave RVO		Bij miscanthus en mammoetgras reeds geplant Vóór betaling*

* Ontvangst van documenten is uiterlijk 31 oktober 2026, dan is betaling is uiterlijk 30 november 2026. Hoe eerder een dossier compleet is, hoe eerder er kan worden uitbetaald. Uitbetaling start niet eerder dan 1 mei 2026.

Voor alle in deze Leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver te doen.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze Leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te

worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van het Groenfonds digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben.

3.4 *Verstrekken van nadere informatie*

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van het Groenfonds als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Het Groenfonds kan op de volgende wijzen inlichtingen verstrekken:

- a) Algemene inlichtingen
- b) Individuele inlichtingen

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

Het Groenfonds stelt het op prijs als u ons ten spoedigste eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in onze documenten meldt tijdens (en binnen de termijnen van) het inlichtingenproces. Gelieve bij de gemelde tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden de eventuele consequenties te vermelden en/of correctievoorstellen te doen.

1. Algemene inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Hoe eerder u uw vraag stelt, des te sneller kan deze beantwoord worden. De antwoorden op ontvangen vragen publiceert het Groenfonds via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

2. Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal het Groenfonds de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Individuele vragen dienen eveneens gesteld te worden via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

3.5 *Contactinformatie*

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en worden via TenderNed beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de contactpersoon van het Groenfonds. Echter kan enkel correspondentie via TenderNed effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 *Tenderkostenvergoeding*

het Groenfonds kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe aan Inschrijvers.

3.7 *Gestanddoeningstermijn*

Een inschrijver is gehouden zijn inschrijving gedurende een termijn van 90 dagen gestand te doen.

Indien een partij een klacht indient, of een kort geding aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het Groenfonds haar zienswijze heeft gegeven in antwoord op de klacht of in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

3.8 *Uitsluiting van de procedure*

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze Leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door het Groenfonds kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van het Groenfonds tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met het Groenfonds over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het Groenfonds. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers of Combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.9 *Voorwaarden voor geldigheid inschrijving*

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de Opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door het Groenfonds ongeldig verklaard.

Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen.

3.10 *Zelfstandig of gezamenlijk inschrijven*

U kunt zelfstandig inschrijven of samen met andere partijen, namelijk

- in Combinatie
- met beroep op draagkracht derden
- als gezamenlijke onderneming (bijv. met een vennootschap onder firma (V.o.f.)).

3.11 *Rechtsverwerking*

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. Het Groenfonds verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. Het Groenfonds verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, wat betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan het Groenfonds gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier inclusief eventuele aanpassingen naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

3.12 *Rechtsmiddelen tegen voorlopige gunningsbeslissing*

Partijen kunnen opkomen tegen de voorlopige gunningsbeslissing door binnen 20 kalenderdagen (opschortende termijn) na de datum waarop de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing is verzonden aan de betrokken inschrijvers, een kort geding aanhangig te maken ten overstaan van de ingevolge paragraaf 3.15 bevoegde voorzieningenrechter. Deze opschortende termijn is tevens een vervaltermijn. Indien de laatste dag van voornoemde termijn op zaterdag of zondag valt, wordt de

termijn verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen geding aanhangig wordt gemaakt, kan het Groenfonds over gaan tot definitieve gunning. Het Groenfonds is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan.

3.13 *Algemene vragen of opmerkingen*

Indien u, los van deze aanbesteding, algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van het Groenfonds, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze stellen via de berichtenmodule van TenderNed.

3.14 *Klachtenmeldpunt het Groenfonds*

Indien u in het kader van de aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door het Groenfonds ingestelde klachtenmeldpunt. Een eventuele klacht dient gemaild te worden naar het klachtenmeldpunt via secretariaat@nationaalgroenfonds.nl

3.15 *Beroepsprocedure*

Een geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat door slechts een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, dat ontstaat naar aanleiding van of in verband met de aanbestedingsprocedure, wordt uitsluitend beslecht door de rechtbank Midden-Nederland (locatie Amersfoort).

3.16 *Toepasselijk recht*

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten Koopovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

4. Uitsluitingsgronden

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke informatie een inschrijver moet aanleveren ten behoeve van de beoordeling in verband met van de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikelen 2.86 en 2.87 Aw. Het is hierbij van belang dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn op inschrijver. Eventuele eigen wetenschap van het Groenfonds met betrekking tot een inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

4.1 *Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is een model eigen verklaring van een aan de aanbesteding deelnemende onderneming waarin deze onder meer verklaart dat:

- de gestelde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn;
- hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen;
- hij voldoet aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen.

De antwoorden in het UEA en de ingediende bewijzen dienen om te toetsen of er op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of inschrijver geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden. Door het gebruik van het UEA, hoeven inschrijvers niet het volledige bewijsmateriaal bij inschrijving te verstrekken, wat de administratieve lasten verlicht.

Inschrijver dient het UEA rechtsgeldig te ondertekenen. Indien na verificatie blijkt dat de in het UEA verstrekte informatie onjuist of misleidend is, dan wel niet binnen de gestelde termijn geverifieerd kan worden door het ontbreken van genoemde bewijsstukken, dan wordt dit aangemerkt als een valse verklaring in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aw, wat kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

1. **Zelfstandige inschrijving**
Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'.
2. **Inschrijving in Combinatie met andere partij(en)**
Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, als het afzonderlijke UEA van de Combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere Combinanten zijn, moet voor elke Combinant een afzonderlijk UEA worden ingediend.
Behalve het UEA, bevestigt de inschrijver middels het in te dienen Inschrijffomulier / Voorlopige Koopovereenkomst welke Combinanten deelnemen en verantwoordelijk zijn de deelleveringen van de Koolstofcertificaten.

Naast de in deze Leidraad bedoelde bewijsstukken inzake de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dient elke afzonderlijke Combinant de

door het Groenfonds verlangde bewijsstukken voor wat betreft de in de aanbestedingsstukken of nota van inlichtingen opgenomen uitsluitingsgronden te leveren. Elke afzonderlijke Combinant dient een verklaring af te geven waarin deze jegens het Groenfonds gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt uit hoofde van de eventueel aan de combinatie te gunnen opdracht.

3. Inschrijving met beroep op draagkracht van derden

Een inschrijver die zelfstandig of in Combinatie deelneemt en die zich voor de technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht beroept op de draagkracht van één of meer derden, moet zijn eigen UEA samen met het UEA van deze derde(n) indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend. Op het UEA van inschrijver moet de identiteit van de derde(n) (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan worden vermeld.

Bij het invullen van het UEA dient de hoofdaannemer (en eventueel de Combinant) bij deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken.

Inschrijver dient bij zijn inschrijving bovendien een ingevulde en ondertekende verklaring 'beroep op derden' in (zie bijlage 1 van het Inschrijfformulier / Voorlopige Koopovereenkomst). Middels deze verklaring verklaart c.q. beschrijft inschrijver indien de opdracht wordt verkregen:

- i. te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de in te schakelen derde(n);
- ii. wie voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn (al dan niet aangevuld met een organisatieschema);
- iii. dat deze werkverdeling ook zal worden nageleefd; en/of
- iv. in het geval een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dat de derde(n) de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaard(t)(en) voor de uitvoering van de opdracht.

4. Inschrijving als gezamenlijke onderneming

Bij een gezamenlijke onderneming is het belangrijk om na te gaan of een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de separate entiteiten binnen de onderneming.

Indien inschrijver een V.o.f. (vennootschap onder firma) is zal de V.o.f. meestal een beroep moeten doen op de middelen en/of de bekwaamheid van de vennoten om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen. Als dat het geval is, is sprake van inschrijving met beroep op de draagkracht van andere entiteiten (zie paragraaf 4.2.3) waardoor de inschrijvende V.o.f. verplicht is, de in het UEA (inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen))' opgesomde procedure te volgen (en de bijbehorende aanvullende documenten in te dienen).

Enkel indien de V.o.f. de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren (wat uitzonderlijk is), dat wil zeggen met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken, kan de V.o.f.

ermee volstaan alleen haar eigen UEA en de vennootschapsovereenkomst in te dienen.

4.2 *Inschrijving in nationale beroeps- of handelsregister*

Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aw in te dienen waaruit blijkt dat inschrijver conform de eisen die gelden in het land waarin hij is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Indien een dergelijke verklaring niet wordt afgegeven in het land van vestiging van een buitenlandse inschrijver dan mag hij - als alternatief - een verklaring onder ede bij de inschrijving indienen. De buitenlandse inschrijver legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie. Het uittreksel of de verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van indienen van de inschrijving.

Uit het uittreksel of de verklaring moet onder andere blijken dat degene die alle documenten van de Aanbesteding waarvoor expliciet rechtsgeldige ondertekening is vereist, ondertekent, een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van Inschrijver is. Indien de ondertekening wordt gedaan door een persoon die niet als bevoegd vertegenwoordiger staat vermeld in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dient tevens een volmacht te worden bijgevoegd waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.

In geval van een Combinatie dient van elke Combinant een uittreksel van inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister (of indien van toepassing een verklaring) te worden verstrekt (en indien van toepassing, een volmacht).

In geval van derden waarop inschrijver zich (financieel en / of technisch) beroept, dient van elke derde een uittreksel van inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister (of indien van toepassing een verklaring) te worden verstrekt (en indien van toepassing, een volmacht).

5. Geschiktheidseisen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een inschrijver dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Geschiktheidseisen als bedoeld in artikel 2.90 Aw (verder ook te noemen Eis 1, Eis 2, etc.). In deel IV van het UEA verklaart inschrijver te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

5.1 **Eis 1, Toegang tot grond**

Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij, indien van toepassing tezamen met de ondernemingen in de samenwerking, recht op gebruik van grond heeft (op Nederlands grondgebied). Als bewijsmiddel dient de inschrijver, ná gunning, kopie van eigendomsaktes, (erf)pacht overeenkomsten of middels een bewijs van de Gecombineerde Opgave of Mijn Percelen te overleggen. Deze stukken hoeven pas ná gunning, maar vóór betaling, te worden verstrekt.

6. Eisen en criteria voor de Opdracht

Inschrijvers moeten gedurende de Opdracht aan de onderstaande inschrijvings- en uitvoeringseisen voldoen en middels inschrijving verklaart u aan deze eisen te (zullen) voldoen.

6.1 **Inschrijvingseis 1: Inschrijfformulier / Voorlopige Koopovereenkomst**

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in het Inschrijfformulier / Voorlopige Koopovereenkomst, die als bijlage B is toegevoegd aan deze Leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen. Het Groenfonds wijst u erop dat na gunning u geen mogelijkheid meer heeft om te onderhandelen over de bepalingen in de Voorlopige Koopovereenkomst. Indien van toepassing (zie 4.1.3 inschrijving met beroep op draagkracht derden) stuurt u de ingevulde Bijlage 1 mee.

6.2 **Inschrijvingseis 2A, voor de éénjarige gewassen, (tuinbouw)reststromen en hout: Leveringsovereenkomst**

Voor de éénjarige gewassen (hennep, stro, vlas, (tuinbouw)reststromen) en hout dient u na gunning een leveringsovereenkomst aan te leveren. In de leveringsovereenkomst liggen de afspraken vast voor de levering van het gewas, biomassa uit reststromen of hout, na de oogst van het (in 2026) gezaaide gewas, reststromen, of hout, van Verkoper aan een verwerker.

6.3 **Inschrijvingseis 2B, voor de gewassen miscanthus & mammoetgras reeds aangeplant: afschrift Gecombineerde Opgave**

Schrijft u in voor het percelen 'miscanthus en mammoetgras reeds bestaand', dan verstrekt u op verzoek, na gunning, een afschrift van de Gecombineerde Opgave (aan RVO) of van Mijn Percelen.

6.4 **Inschrijvingseis 2C, voor de meerjarige gewassen: factuur plantmateriaal**

Schrijft u in voor de meerjarige gewassen die in 2026 worden aangeplant (miscanthus, mammoetgras, wilgen, bamboe, Paulownia), dan verstrekt u op verzoek, na gunning, een kopie van de factuur van de levering van het plantmateriaal.

6.5 **Uitvoeringseis 3, voor meerjarige gewassen: jaarlijks Gecombineerde Opgave**

het Groenfonds wenst zicht te houden op de continuatie van de teelt van de gewassen waarmee de Koolstofcertificaten geleverd zullen worden. Hiertoe eist het Groenfonds, alleen voor meerjarige gewassen (miscanthus, mammoetgras, wilgen, bamboe,

Paulownia) dat Penvoerder jaarlijks voor het eerst in juni 2027 een afschrift stuurt aan het Groenfonds met de Gecombineerde Opgave of van Mijn Percelen die aan RVO is gedaan.

6.6 ***Uitvoeringseis 4: Gevalideerd Projectplan***

Het Groenfonds wenst zicht te houden op de daadwerkelijk te verwachten levering van Koolstofcertificaten. Hiertoe eist het Groenfonds dat Penvoerder een kopie van het project plan gemaakt volgens de regels van één van de Methodedocumenten (zie definitie) met teelt en eindgebruik in Nederland, verstrekt zodra het Projectplan is gevalideerd. In het project plan is opgenomen dat Nationaal Groenfonds de ontvanger zal zijn van het aantal Koolstofcertificaten zoals aangeboden in de inschrijving. In het projectplan worden afspraken over organisatiekosten gemaakt.

4A

Indien het Projectplan geen uitsluitel geeft over de voorgenomen levering van de Koolstofcertificaten aan Nationaal Groenfonds, dan dient er **een bijlage** geleverd te worden die bevestigt dat (een x aantal van) de toekomstige Koolstofcertificaten die zullen voortvloeien uit betreffend projectplan, met handelsstatus ‘beschikbaar’ (of vergelijkbare benaming) aan Nationaal Groenfonds zullen worden geleverd. De ‘x’ is hierbij het aantal dat bij de inschrijving is aangeboden. *(toelichting: Nationaal Groenfonds is niet de eindgebruiker van de Koolstofcertificaten; Nationaal Groenfonds heeft het voornemen de Koolstofcertificaten aan andere eindgebruikers te verkopen.)*

4B

Indien het Projectplan geen uitsluitel geeft over de afspraken over organisatiekosten, dan dient er **een bijlage** geleverd te worden waarin een eventuele vergoeding voor het organiseren van de Koolstofcertificaten (die u bij deze inschrijving aanbiedt aan Nationaal Groenfonds) wordt afgesproken.

6.7 ***Uitvoeringseis 5: Maximale organisatiekosten***

Een eventuele vergoeding voor het organiseren van (het proces van totstandkoming van) de aan het Groenfonds te leveren Koolstofcertificaten mag **maximaal 25%** van de waarde van de Koolstofcertificaten bedragen. Deze kosten(berekening) van het organiseren dienen in het Projectplan, ofwel in een door Partijen getekende onderhandse bijlage te worden aangeleverd aan Opdrachtgever.

6.8 ***Uitvoeringseis 6: Melding van Verificatie***

Penvoerder meldt aan Nationaal Groenfonds binnen 2 maanden na verificatie van de Koolstofcertificaten dat de certificaten in het register van de geselecteerde organisatie, zoals SNK of ONCRA zijn opgenomen, op naam van Nationaal Groenfonds, **met status ‘beschikbaar’**, of vergelijkbaar. *(toelichting: Nationaal Groenfonds is niet de eindgebruiker van de Koolstofcertificaten; Nationaal Groenfonds heeft het voornemen de Koolstofcertificaten aan andere eindgebruikers te verkopen)*

6.9 ***Nakoming leveringsplicht – afkoopmogelijkheid - overmacht***

- i) Verkoper dient het aangeboden aantal Koolstofcertificaten van éénjarige gewassen (vlas, hennep en stro, reststromen) en van reeds aangeplante miscanthus en mammoetgras **uiterlijk 31 december 2028** aan Nationaal Groenfonds geleverd te hebben. Bij deze gewassen kan in geval van vertraging

(alléén) wegens teelt en/of oogst problemen, maximaal 1 jaar uitstel (levering 31 december 2029) worden gevraagd, onderbouwd met bewijsmateriaal. Verkoper dient het aangeboden aantal Koolstofcertificaten van meerjarige gewassen **uiterlijk 31 december 2031** aan Nationaal Groenfonds geleverd te hebben.

ii) Mocht Verkoper de leveringsplicht willen afkopen, dan is dat mogelijk door de aankoopssom terug te betalen aan Nationaal Groenfonds, vermeerderd met een opslag ter hoogte van een samengestelde interest met rentepercentage van jaarlijks 5% .

iii) In afwijking van 6.9 i) en ii) kan de Verkoper aanspraak maken op een (gedeeltelijke) vrijstelling van zijn leveringsverplichting indien sprake is van overmacht. Onder overmacht wordt verstaan elke omstandigheid buiten de redelijke controle van een agrariër die de nakoming van de leveringsverplichting geheel of gedeeltelijk verhindert, voortvloeiend uit handelingen, omissies, gebeurtenissen of het uitblijven van gebeurtenissen die buiten de redelijke controle van de agrariër liggen en die niet te wijten zijn aan opzet, nalatigheid of het nalaten om redelijke voorzorgsmaatregelen te nemen. Onder dergelijke omstandigheden wordt verstaan:

- i) Natuurrampen, zoals overstromingen, stormen, aardbevingen of branden;
- ii) Epidemieën of plantenziekten die een substantieel deel van de teelt beïnvloeden;
- iii) Oorlog en gewapend conflict; of
- iv) Handelingen of maatregelen van overheidsinstanties (nationaal of lokaal).

Uitdrukkelijk uitgesloten als overmacht zijn arbeidsconflicten, tekortkomingen van toeleveranciers of ketenpartners, situaties die het gevolg zijn van organisatorische problemen en het verlies van een vergunning of toestemming doordat regels of vergunningsvoorschriften zijn overtreden.

Verkoper dient schriftelijk binnen vijftien (15) werkdagen na het intreden de overmachtssituatie te melden aan de Opdrachtgever. Deze melding dient ten minste de volgende gegevens te bevatten:

- Een omschrijving van de overmachtssituatie;
- De gevolgen daarvan voor de uitvoering van de Koopovereenkomst; en
- Alle maatregelen die de agrariër heeft genomen of zal nemen om de gevolgen van de overmacht te beperken.

Op basis van de schriftelijke melding zal opdrachtgever beoordelen of, en in welke mate, de Verkoper is ontheven van zijn verplichtingen onder deze Koopovereenkomst. Opdrachtgever beslist tevens of reeds gedane betalingen aan de Verkoper, dienen te worden terugbetaald.

Verkoper is gehouden alle redelijke middelen aan te wenden om de overmachtssituatie te bewijzen, waaronder het overleggen van relevante documenten, rapporten of andere bewijsstukken. Opdrachtgever heeft het recht, indien redelijk en noodzakelijk, ter zake een onderzoek of inspectie uit te voeren, of

een onafhankelijke deskundige aan te stellen om de overmachtssituatie en de impact daarvan op deze Koopovereenkomst te beoordelen.

Indien en voor zover de gevolgen van de overmachtssituatie worden gedekt door een verzekering of andere derde partijen, en Verkoper op grond daarvan een uitkering en/of schadevergoeding ontvangt, komt de Verkoper voor dat deel geen beroep toe op vrijstelling van zijn verplichtingen onder deze Koopovereenkomst. Opdrachtgever heeft het recht op eerste verzoek inzage te verkrijgen in de verzekeringsdekking en de status van eventuele claims in verband met de overmachtssituatie.

6.10 **Formele Eisen**

Elke inschrijving moet voldoen aan de volgende formele eisen:

- U dient de inschrijving op tijd in;
- U levert alle gevraagde informatie in;
- U gebruikt de formulieren die u vindt in deze Leidraad en de bijlagen. U past de vaste tekst van die formulieren niet aan;
- U verbindt geen voorwaarden aan uw inschrijving;
- U schrijft zich in zonder voorbehouden;
- De inschrijving wordt rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft;
- U garandeert dat uw inschrijving minimaal 90 dagen na de sluiting voor het indienen van een inschrijving, geldig blijft. Dit is de gestanddoeningstermijn. De inschrijving is onherroepelijk gedurende deze termijn.

7. **Gunningscriteria**

7.1 **Gunningscriterium: Laagste Prijs**

Inschrijvers met een geldige inschrijving komen in aanmerking voor de gunning. Hiertoe wordt de inschrijving beoordeeld op basis van de gunningscriteria die in dit hoofdstuk zijn opgenomen. Het gehanteerde gunningscriterium is de laagste prijs per Koolstofcertificaat. De laagst mogelijke prijs bedraagt **€ 95,00** per Koolstofcertificaat, de hoogst mogelijke prijs bedraagt **€ 110,00** per Koolstofcertificaat. De prijs dient in TenderNed opgevoerd te worden, en identiek te zijn in het toe te voegen document 'Inschrijvingsformulier / Voorlopige Koopovereenkomst'.

7.2 **Gunningsmethodiek**

Per Perceel worden de Inschrijvingen volgens prijs per Koolstofcertificaat gerangschikt. De Inschrijving(en) met de laagste prijs worden gegund, totdat het budget van betreffend Perceel is uitgeput.

Bij gelijke laagste prijs wordt de volgorde van de rangschikking geloot.

Prijs vermenigvuldigd met het aantal Koolstofcertificaten bepaalt het totaalbedrag per inschrijving.

In geval het budget ontoereikend is om de (laatste) inschrijving totaal te honoreren, zal in contact getreden worden met de vraag of de inschrijving dan wel of niet voor het lagere budget kan worden aangenomen. De inschrijver wordt verzocht binnen één week uitsluitel te verlenen. Zonder uitsluitel gaat de Opdrachtgever ervan uit dat de inschrijver geen (aangepaste) Koopovereenkomst aangaat met Opdrachtgever.

Ter illustratie:

Na het gunnen van het budget van € 150.000 in Perceel Vlas aan inschrijvers met de laagste prijs blijft er nog € 50.000 budget over voor de inschrijver met de op één na laagste prijs. Deze inschrijver heeft echter ingeschreven voor een totaal budget van € 100.000. Deze inschrijver zal benaderd worden met de vraag of zijn inschrijving verkleind kan worden (met behoud van dezelfde prijs per Koolstofcertificaat) tot een totaal budget van € 50.000. Met akkoord van deze inschrijver zal dan een aangepast Inschrijfformulier / Voorlopige Koopovereenkomst worden gesloten. Zonder akkoord binnen 7 dagen na het verzoek, zal de Opdrachtgever deze inschrijving terzijde leggen en de volgende inschrijving in de rangorde gunnen.

Bij onderbenutting van Percelen zal het overblijvende budget door Opdrachtgever worden herverdeeld over de overige percelen. Daarbij wordt het principe aangehouden dat wordt herverdeeld naar Percelen waar de laagste prijs gegund kan worden.

Ter illustratie:

Op percelen ‘hennep’ en ‘bamboe’ is méér dan het beschikbare budget ingeschreven.

Op perceel ‘hout’ is minder ingeschreven dan het beschikbare budget.

De inschrijvingen op ‘hennep’ en ‘bamboe’ die nog niet gegund konden worden, worden tezamen op rangorde gezet. Die rangorde bepaalt dan welke inschrijvingen in aanmerking komen voor gunning van het nog beschikbare budget uit ‘hout’.

8. Beoordelingsproces

Indicatie

In deze paragraaf is een indicatie van de volgorde van beoordelen van de inschrijvingen gegeven. Het Groenfonds is gerechtigd om hiervan af te wijken. Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

Stap 3: Bepalen rangorde

Stap 4: Mededeling gunningsbeslissing

8.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Na het openen van de kluis in TenderNed zal het Groenfonds een proces-verbaal van aanbesteding aan de inschrijvers verstrekken.

8.2 Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

Het Groenfonds zal na inschrijving controleren of alle vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

Het UEA en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van het Groenfonds daartoe of binnen de in het verzoek door het Groenfonds gestelde termijn plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt inschrijver een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede

termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart het Groenfonds de inschrijving ongeldig.

8.3 *Stap 4: Bepalen rangorde*

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 7. Binnen ieder Perceel wordt de rangorde bepaald van de geldige Inschrijvingen. Eventueel wordt er loting toegepast.

Eventueel kan inschrijvers in dit stadium gevraagd worden om de inschrijving aan te passen naar een lager aantal Koolstofcertificaten (zie ook paragraaf 7.2)

8.4 *Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing*

Na beoordeling van de inschrijvingen zal het Groenfonds de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorgenomen gunningsbeslissing. Tegen deze voorgenomen gunningsbeslissing staat bezwaar open (instellen kort geding, zie paragraaf 3.12).

8.5 *Stopzetten Aanbesteding*

Het Groenfonds heeft het recht deze aanbesteding op elk moment te stoppen, dus ook nadat het Groenfonds de opdracht aan een inschrijver heeft gegund. het Groenfonds kan besluiten de Opdracht niet te gunnen of om de aanbesteding helemaal stop te zetten. Als het Groenfonds dit besluit, krijgt u hierover bericht via de berichtenmodule in TenderNed.

Definities

In deze Leidraad worden de definities uit de Aanbestedingswet gevolgd. In aanvulling/uitzondering op de definities uit de Aanbestedingswet hebben de in deze Leidraad met een hoofdletter aangeduide begrippen en afkortingen de volgende betekenis.

Aanbestedingswet (Aw)

De Aanbestedingswet 2012.

Combinant

Een onderneming die deelneemt aan een Combinatie.

Combinatie

Een samenwerkingsverband tussen twee of meer ondernemingen die gezamenlijk een inschrijving indienen en waarbij iedere Combinant bij gunning van de Opdracht hoofdelijk aansprakelijk is.

Gecombineerde Opgave

Iedere agrarische ondernemer vult jaarlijks de Gecombineerde Opgave in. Onderdeel daarin is de registratie van Mijn Percelen. Met een afschrift van de Gecombineerde Opgave en/of uit de registratie van Mijn Percelen toont de Penvoerder aan over de aantallen hectares in de inschrijving te kunnen beschikken, en welke gewassen er staan.

Koolstofcertificaten

Koolstofcertificaten die zijn (of worden) gecreëerd conform één van de Methodedocumenten. Hierbij is vereist dat zowel de teelt van de grondstoffen als de eindtoepassing van de grondstoffen in het bouw materiaal **in Nederland** plaats vindt.

Leidraad

Deze inschrijvingsleidraad ten behoeve van de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor accountantsdienstverlening.

Methodedocumenten

- Generieke Methodedocument , “Langdurige koolstofopslag via biobased bouwmaterialen” versie 4 oktober 2024 of de laatst gepubliceerde versie daarvan, van Stichting Nationale Koolstofmarkt; Bijlage D, ook te vinden op [Langdurige koolstofopslag via biobased bouwmaterialen – Stichting Nationale Koolstofmarkt](#)
OF
- Certification Protocol for Biobased Products, versie 30 augustus 2024, of de laatst gepubliceerde versie en/of Nederlandse vertaling ervan, van ONCRA; Bijlage E, ook te vinden op [EN_Climate_Cleanup_Certification_Protocol_Biobased_Products_v1.0.pdf](#)

ONCRA

Open Natural Carbon Removal Framework

Opdracht

De overheidsopdracht als bedoeld in artikel 1.1 Aw, tevens zijnde onderwerp van deze aanbesteding.

Opdrachtnemer

De inschrijver / Verkoper aan wie het Groenfonds de Opdracht definitief heeft gegund en met wie zij de Koopovereenkomst heeft gesloten.

Opdrachtgever

Nationaal Groenfonds, afgekort tot het Groenfonds

Penvoerder

De onderneming die namens zichzelf of namens een Combinatie de inschrijving indient.

Projectplan

Het plan dat de Opdrachtnemer opstelt of laat opstellen waarin de hoeveelheid en de wijze van creëren van Koolstofcertificaten wordt beschreven (waarbij de regels van bovengenoemde Methode Documenten worden gevolgd), en wat na validatie aan het Groenfonds wordt verstrekt.

SNK

Stichting Nationale Koolstofmarkt

Inschrijfformulier / Voorlopige Koopovereenkomst

De tussen het Groenfonds en Opdrachtnemer gesloten/ te sluiten overeenkomst ter zake de Opdracht. Na definitieve gunning wordt deze gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Het Inschrijfformulier/voorlopige Koopovereenkomst, wordt uiteindelijk omgezet in de Koopovereenkomst. Zie het format in Bijlage B

Verkoper(s)

De ondernemer die de Koolstofcertificaten verkoopt aan het Groenfonds en daarvoor door het Groenfonds betaald wordt,

9. Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage A – UEA (format in TenderNed invullen!)

Bijlage B – Inschrijfformulier / Voorlopige Koopovereenkomst Module 1

Bijlage C – Algemene inkoopvoorwaarden Nationaal Groenfonds 2021

Bijlage D – SNK Methodedocument , 4 oktober 2024

Bijlage E – ONCRA Certification protocol, 30 augustus 2024

Bijlage F – Evaluatie Pilot Vezelteelten via Koolstofcertificaten 2025